**MÁRGENES DE LOS DOCUMENTOS DIGITALES ENTREGABLES EN EL PROCESO DE GRADUACIÓN**

Aplica para documentos digitales en formato de Word (no aplica para la impresión del documento)

* Propuestas
* Informes Mensuales
* Informe Final

Margen izquierdo = 4.0 cms

Margen derecho = 2.5 cms

Margen superior = 2.5 cms

Margen inferior = 2.5 cms

margen superior 2.5 cms

margen

izquierdo

4.0 cms

margen

derecho

2.5 cms

margen inferior 2.5 cms

**MÁRGENES DE LOS DOCUMENTOS DIGITALES PARA IMPRESIÓN DE INFORMES FINALES DEL PROCESO DE GRADUACIÓN**

Para impresión del documento (empastado) aplica para documentos con páginas a doble cara

**Páginas impares**

Margen izquierdo = 4.0 cms

Margen derecho = 2.5 cms

Margen superior = 2.5 cms

Margen inferior = 2.5 cms

margen superior 2.5 cms

margen

izquierdo

4.0 cms

margen

derecho

2.5 cms

margen inferior 2.5 cms

**Páginas Pares**

Margen derecho = 4.0 cms

Margen izquierdo = 2.5 cms

Margen superior = 2.5 cms

Margen inferior = 2.5 cms

margen superior 2.5 cms

margen

izquierdo

2.5 cms

margen

derecho

4.0 cms

margen inferior 2.5 cms

**TIPOGRAFÍAS**

Todos los documentos (propuestas, informes mensuales e informes finales) deberán ser entregados con la siguiente tipografía

TIMES NEW ROMANS 12

Esta tipografía aplica para todos los apartados

Tipografía de secciones

* **TÍTULO O SECCIÓN**
  + Times New Romans 12 Mayúsculas Bold (negritas)
* **Subtítulo o título de subsección Nivel 1** 
  + Times New Romans 12 Tipo Oración Bold (negritas)
* Subtitulo o Titulo de subsección Nivel 2
  + Times New Romans 12 Tipo Oración
* Palabras en otro idioma que no se el español: *different Language* 
  + Times New Romans 12 Cursiva (itálica)
* *Leyendas de imágenes, ilustraciones, fotografías, tablas*
  + Times New Romans 10 Cursiva

Espacios en el documento

No deberán existir espacios innecesarios o muertos en el documento.

* El interlineado de todo el documento será a 1.5